

Examenreglement



Colofon

Auteurs
Instemming MR
Vaststelling bestuur
Informeren RDO

Examencommissie en -secretaris, september 2026
24-09-2026
24-09-2026
30-09-2026

Inhoud

Hoofdstuk 1: Juridische grondslag en totstandkoming examenreglement	4
Hoofdstuk 2: Algemene bepalingen	6
Hoofdstuk 3: Inhoud van het examen	11
Hoofdstuk 4: Regelingen omtrent het schoolexamen (SE)	12
Hoofdstuk 5: Regelingen van het Centraal Eindexamen (CE)	26
Hoofdstuk 6: Uitslag, herkansing en diplomering	29
Hoofdstuk 7: Onregelmatigheden en beroep	34
Hoofdstuk 8: Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)	36
Bijlagen	38

Hoofdstuk 1: Juridische grondslag en totstandkoming examenreglement

Artikel 1: Wettelijke grondslag

1. Dit examenreglement is gebaseerd op de Wet Voortgezet Onderwijs (WVO) 2020 (<https://wetten.overheid.nl/BWBR0044212/2025-08-01>) en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 (<https://wetten.overheid.nl/BWBR0045787/2024-08-01>) en alle andere relevante wet- en regelgeving. Alle uit wet- en regelgeving voortvloeiende rechten en plichten zijn onverkort van kracht.
2. Het eindexamen wordt onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag van het Beatrix College afgenomen door de rector en de examinatoren.
3. Het eindexamen bestaat in ieder geval uit examenonderdelen/vakken die verplicht zijn voor het behalen van het diploma van die afdeling zoals bepaald in de Wet Voortgezet Onderwijs 2020 hoofdstuk 2 paragraaf 2 artikel 2.20 en volgende.
4. Een leerling kan, voor zover het gaat om de examenonderdelen/vakken, genoemd in de Wet Voortgezet Onderwijs 2020 hoofdstuk 2 paragraaf 2 artikel 2.20 en volgende kiezen uit examenonderdelen/vakken (combinaties) en programma's die de school aanbiedt en een afsluiting vormen van het onderwijs dat de school verzorgt. Daarbij moet hij voldoen aan eisen die gesteld worden in dit reglement en in het PTA dat van toepassing is.
5. Waar in dit reglement rector staat, kan tevens een door de rector gemandateerd lid van de schoolleiding worden bedoeld.
6. Door deelname aan een zitting voor het eindexamen geeft een leerling te kennen op de hoogte te zijn van de strekking van dit reglement

Artikel 2: Totstandkoming en vaststelling examenreglement

Dit examenreglement is vastgesteld door het bevoegd gezag en ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad (MR). Dit examenreglement bepaalt samen met het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) van het Beatrix College de werkwijze rondom de schoolexamens en centrale eindexamens en bevat de regelingen met betrekking tot het eindexamen als bedoeld in de Wet Voortgezet Onderwijs (WVO 2020) en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020. De volledige relevante teksten rondom toetsen en eindexamens uit de Wet op het

Voortgezet Onderwijs 2020 (WVO 2020) en het Uitvoeringsbesluit WVO 2020 zijn te raadplegen op het internet via de website van wetten.overheid.nl

Verdere informatie met betrekking tot examens is te vinden op de website examenblad.nl

Dit examenreglement en het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) worden vóór 1 oktober 2026 overhandigd aan de kandidaten en toegezonden aan de inspecteur.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de directie van de school en/of het bevoegd gezag

Hoofdstuk 2: Algemene bepalingen

Artikel 1: Begripsbepalingen

“In dit reglement worden begrippen gehanteerd in de betekenis die daaraan wordt gegeven in de Wet voortgezet onderwijs 2020, het Uitvoeringsbesluit WVO 2020, de Wet College voor toetsen en examens en overige toepasselijke wet- en regelgeving. Waar dit reglement begrippen nader omschrijft, gelden deze omschrijvingen als schoolspecifieke uitwerking binnen deze wettelijke kaders.”

Beroep: gemotiveerd bezwaar tegen een uitspraak volgend op een bezwaarschrift;

Bevoegd gezag: het bestuur van de Stichting Openbaar Voortgezet Onderwijs Tilburg.

Bewaartermijn: de termijn van tenminste zes maanden gedurende welke examenwerk gemaakt in het kader van het schoolexamen of het centraal examen na diplomering bewaard moet worden.

Bezwaar: gemotiveerd bezwaar tegen een ten aanzien van een examenkandidaat genomen besluit of maatregel.

Centraal eindexamen (CE): een examen dat landelijk afgelegd wordt en plaatsvindt volgens door de CvTE vastgestelde en landelijk genormeerde toetsen.

CvTE: College voor Toetsen en Examens. Een zelfstandig college dat verantwoordelijk is voor de centrale examens en de staatsexamens in het voortgezet onderwijs.

Deeleindexamen: een examen in één of meer van de voor het eindexamen voorgeschreven vakken.

Directie: rector, directeur onderwijs, directeur bedrijfsvoering

Eindexamenklassen: de klassen 4 vmbo-tl, 4 TL 5M, 5 havo en 6 vwo.

Examencommissie: de commissie die de kwaliteit van de schoolexaminering moet borgen en bevorderen.

Examendossier: Het examendossier omvat het totaal van alle door een leerling verplicht af te leggen eindexamenonderdelen en de ervoor behaalde resultaten en eventueel andere ter zake doende documenten zoals gedocumenteerd in het Programma van Toetsing en Afsluiting.

Examensecretaris: het personeelslid dat belast is met de taken genoemd in artikel 3 hieronder.

Examenstof: de aan de kandidaat te stellen eisen zoals vermeld in de syllabus.

Examinator: degene die is belast met het afnemen van het examen in een vak.

Gespreid examen: Een kandidaat die om een speciale reden niet alle lessen kan volgen, mag het examen gespreid over 2 jaar afleggen. Bijvoorbeeld bij langdurige ziekte of een andere reden waardoor de leerling niet alle onderwijs in het laatste leerjaar kan volgen. De leerling doet dan examen in het laatste leerjaar en het daaropvolgende schooljaar. Dit is geregeld in [Uitvoeringsbesluit WVO 2020 - artikel 3.56](#).

Herkansing: het opnieuw deelnemen aan een toets van het centraal examen of het schoolexamen.

Inhalen: het alsnog afleggen van een eerder gemist examenonderdeel.

Inspectie: de Inspectie, bedoeld in artikel 1 van de wet op het onderwijstoezicht.

Kandidaat: de leerling van de school die door het Bevoegd gezag tot het eindexamen of een deel van het eindexamen wordt toegelaten.

Medezeggenschapsraad (MR): een vertegenwoordigend orgaan van de school op basis van de Wet Medezeggenschap op Scholen, bestaande uit vertegenwoordigers van ouders, leerlingen en personeel met vastgelegde advies- en instemmingsbevoegdheden;

De Minister: de Minister van Onderwijs, Cultuur & Wetenschap (OCW).

Profielwerkstuk (PWS): werkstuk dat betrekking heeft op een of meer van de vakken waar de leerling eindexamen in doet; tenminste één van die vakken heeft een omvang van 400sbu (vwo) of 320 sbu (havo). In het vmbo heeft het profielwerkstuk betrekking op een thema uit het door de leerling gevolgde profiel.

Programma van toetsing en afsluiting (PTA): artikel 2, vierde lid, onderdeel a, van de Wet College voor toetsen en examens. Het PTA geeft overzicht van inhoud, de weging en de wijze en moment van afname van de toetsen van het schoolexamen inclusief de verwijzing naar de eindtermen in het examenprogramma.

Rector: de directeur van een school voor voortgezet onderwijs.

School: het Beatrix College voor openbaar vmbo, havo en vwo.

Schoolleiding: de directie, de teamleiders en de ondersteuningscoördinator.

Schoolexamen (SE): het deel van het eindexamen dat plaatsvindt volgens het door het bevoegd gezag vastgestelde programma van toetsing en afsluiting (PTA).

Teamleiders: te weten de teamleiders van 4/5 (tweetalig) havo, 4/5/6 (tweetalig) vwo, bovenbouw TL, bovenbouw5M TL/H/V

Vakmaatwerk: de mogelijkheid binnen het Beatrix College om in een examenjaar voorafgaand aan het examenjaar examen te doen in een of meerdere vakken.

De wet: de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

Artikel 2: Afname Eindexamen

1. De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen, deeleindexamen en schoolexamen af.
2. De rector wijst een van de personeelsleden van de school aan tot secretaris van het eindexamen. De secretaris van het eindexamen is tevens secretaris van de deeleindexamens en schoolexamens.

Artikel 3: De examensecretaris

1. De examensecretaris heeft de taak om de rector te ondersteunen bij:
 - a. het organiseren en afnemen van het (deel)eindexamen en schoolexamens;
 - b. de uitvoering van het examenreglement;
 - c. de uitvoering van het programma van toetsing en afsluiting;
 - d. de verstrekking van een overzicht van de onderdelen en beoordeling van de schoolexamens.
2. De rector stelt een taakomschrijving voor de examensecretaris vast waarin bovenstaande taken bedoeld worden opgenomen.
3. De rector verstrekt de taakomschrijving aan het bevoegd gezag, aan de examensecretaris en aan de examencommissie.
4. De rector draagt er zorg voor dat het deskundig functioneren van de examensecretaris of examensecretarissen is gewaarborgd.

Artikel 4 de examencommissie

Artikel 4a De benoeming en samenstelling van de examencommissie

1. Het bevoegd gezag:
 - a. stelt een of meer examencommissies in ten behoeve van de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering;
 - b. benoemt de leden van de examencommissie; en
 - c. draagt zorg voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie.
2. De examencommissie heeft een oneven aantal leden en ten minste drie leden.

3. De volgende personen kunnen niet worden benoemd tot lid van de examencommissie:

- a. leden van het bevoegd gezag;
- b. de rector van de school;
- c. leden van de medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de school als bedoeld in de artikelen 3 en 4 van de Wet medezeggenschap op scholen;
- d. leerlingen van de school en hun wettelijke vertegenwoordigers.

4. Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat de examencommissie deskundig is op het gebied van:

- a. de desbetreffende schoolsoort;
- b. de regelgeving over examinering in het voortgezet onderwijs; en
- c. de kwaliteit van examinering.

5. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort het bevoegd gezag de overige leden van de examencommissie.

Artikel 4b De taken en bevoegdheden van de examencommissie

1. De examencommissie heeft voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering de volgende taken en bevoegdheden:

- a. het opstellen van een voorstel voor een examenreglement;
- b. het jaarlijks opstellen van een voorstel voor een programma van toetsing en afsluiting;
- c. het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
- d. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen; en
- e. overige door het bevoegd gezag aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden.

2. De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze.

3. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden en overhandigt dit aan de rector en het bevoegd gezag.

4. De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het bevoegd gezag en de rector over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.

5. De examencommissie verstrekt de regels over haar werkwijze, het verslag, de evaluatie en het advies bedoeld in het tweede tot en met het vierde lid, aan het bevoegd gezag, aan de rector en aan de examensecretaris of examensecretarissen van een school voor voortgezet onderwijs.

Hoofdstuk 3: Inhoud van het examen

1. Dit examenreglement wordt, na instemming door de MR, samen met het PTA vóór 1 oktober 2026 uitgereikt aan de kandidaten. Tevens wordt een afschrift van het examenreglement inclusief het PTA jaarlijks vóór 1 oktober toegezonden aan de Inspectie;
2. Zie voor de inhoud van het Centraal Examen www.examenblad.nl

Hoofdstuk 4: Regelingen omtrent het schoolexamen (SE)

In dit hoofdstuk wordt het examenreglement voor de schoolexamens beschreven. Dit hoofdstuk is een aanvulling op hoofdstuk 3 paragraaf 2 van het uitvoeringsbesluit WVO 2020 VO. Het uitvoeringsbesluit WVO 2020 VO is altijd leidend als ze onverhoopt in tegenspraak zijn met de artikelen in dit hoofdstuk.

4.1 Schoolexamen (SE)

1. Het bevoegd gezag of de rector, stelt jaarlijks voor 1 oktober een Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA) vast, dat in elk geval betrekking heeft op het desbetreffende schooljaar. Het programma vermeldt in elk geval:

- a. welke onderdelen van het examenprogramma in het SE worden getoetst en het aantal toetsen,
- b. per toets of deze deel uitmaakt van de afsluiting van een onderdeel van het SE, CE of dat het een schooleigen programma betreft (dus niet horend bij de verplichte vakinhoud),
- c. de wijze waarop en de tijdvakken waarbinnen de toetsen van het SE plaatsvinden,
- d. de weging van de cijfers per onderdeel van het schoolexamen.
- e. de toegestane hulpmiddelen.

2. Voor zover vooraf aan de kandidaat is gecommuniceerd welke hulpmiddelen bij een toets verplicht zijn, komt het meebrengen en het correct functioneren van deze hulpmiddelen volledig voor rekening en risico van de kandidaat. Indien een kandidaat een verplicht hulpmiddel niet meebrengt of indien dit hulpmiddel niet naar behoren functioneert, is de school niet gehouden hiervoor een passende oplossing, vervangend hulpmiddel of uitstel te bieden.

2. De data voor afname van SE- en CE-toetsen, herkansingsdagen en andere belangrijke data worden op de betreffende pagina's in Itslearning vermeld. In het PTA staat welke toetsen kunnen worden herkanst. Deelname aan de geplande toetsen en het nakomen van gestelde inleverdata is verplicht.

3. Het SE strekt zich uit over alle afzonderlijke vakken die de kandidaat in zijn profiel heeft opgenomen.

4. Het SE omvat mede het profielwerkstuk. Hierin worden vaardigheden gecombineerd met kennis van en inzicht in de leerstof van tenminste één groot vak.(zie 4.4)

5. Het SE in een vak kan in leerjaar 3 en 4 (vmbo), in leerjaar 4 en 5 (havo) of in leerjaar 4, 5 en 6 (vwo) worden afgenomen.

6. Voor leerlingen die tussentijds instromen of tussentijds van schoolsoort veranderen, wordt een maatwerk PTA (iPTA) opgesteld. Het voorstel voor het maatwerk PTA moet via de examencommissie naar het bevoegd gezag. Het bevoegd gezag moet voor het vaststellen van het PTA de MR vragen of zij het ermee eens is. Het maatwerk-PTA moet aan de leerling/verzorgers worden gegeven. Het maatwerk PTA moet bij de administratie bewaard worden.

7. Het schoolexamen is afgenomen vóór aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen zoals bedoeld in artikel 2.55 van de wet. Dat geldt ook voor vakken en examenonderdelen die bij de uitslag niet met een cijfer worden beoordeeld. De schoolexamencijfers dienen uiterlijk 10 kalenderdagen voor de start van het eerste tijdvak door de school aan het Register Onderwijsdeelnemers (ROD) te worden aangeleverd.;

8. Voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen verstrekt de rector aan de kandidaat (voor zover van toepassing) het volgende:

- a. een overzicht van behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier;
- b. een overzicht van de cijfers die de kandidaat heeft behaald voor het schoolexamen;
- c. de beoordeling van de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld en
- d. de beoordeling van het profielwerkstuk in het vmbo, havo en vwo.

9. De rector en de examensecretaris tekenen voor verstrekking van de in het eerste lid genoemde overzichten.

10. De kandidaat tekent voor ontvangst van de in het eerste lid genoemde overzichten

11. Het SE in een vak kan bestaan uit:

- a. een of meer schriftelijke toetsen en/of
- b. een of meer mondelinge toetsen en/of
- c. een of meer handelingsdelen en/of
- d. een of meer praktische opdrachten;

12. Alle schriftelijke toetsen dienen door de kandidaten met pen (blauw of zwart) te worden geschreven. De toetsen mogen niet met potlood of uitwisbare pen worden gemaakt. Het tekenen (van grafieken en dergelijke) met een potlood is wel toegestaan. Er

mag geen gebruik worden gemaakt van correctielak, -pen of -lint. Het gebruik van eigen klad/aantekenvpapier is niet toegestaan.

- a. In het geval dat een kandidaat het werk met potlood heeft gemaakt dan wordt na het beëindigen van het SE het werk gekopieerd en het origineel opgeborgen in de kluis van de school. De corrector ontvangt de kopie ter correctie.

13. Het werk behorende bij een praktische opdracht of handelingsdeel moet uiterlijk op de afgesproken inleverdatum te worden ingeleverd. Niet tijdig inleveren kan worden beschouwd als een onregelmatigheid waarbij de rector een maatregel zoals beschreven in hoofdstuk 7 kan opleggen.

14. Op basis van het uitvoeringsbesluit WVO 2020 artikel 2.3, 2.4, 2.9, 2.33 en 3.8 kan het bevoegd gezag of de rector in een beperkt aantal gevallen een leerling vrijstelling verlenen voor onderdelen van het SE. Het bevoegd gezag geeft de inspectie kennis van de verleende ontheffing en vermeldt daarbij de gronden waarop deze ontheffing berust. Hierbij geldt dat kandidaten slechts toegelaten worden tot het centraal examen indien zij het schoolexamen in het betreffende vak hebben afgesloten.

4.2 Afwijkende wijze van examineren

(artikel 3.54 & 3.55 van het uitvoeringsbesluit WVO 2020)

1. De rector kan toestaan dat een examenkandidaat op grond van een handicap of ziekte het eindexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die examenkandidaat.
2. De rector bepaalt de wijze waarop het eindexamen door de examenkandidaat vanwege de handicap of ziekte wordt afgelegd, met dien verstande dat aan de overige bepalingen van dit besluit wordt voldaan.
3. Tenzij sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap of ziekte, geldt voor de aangepaste wijze van examineren, bedoeld in het eerste lid, dat er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige is opgesteld, zoals een psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater.
4. De aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de betreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten
5. Het bevoegd gezag kan toestaan dat voor een examenkandidaat op grond van onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal wordt afgeweken van dit besluit, indien deze examenkandidaat met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaar onderwijs in Nederland heeft gevolgd en het Nederlands niet de moedertaal is. De afwijking kan slechts bestaan uit een verlenging van de toets met

ten hoogste 30 minuten. Bovendien wordt er toestemming verleend voor een verklarend woordenboek van de moedertaal naar het Nederlands.

6. De afwijking, bedoeld in het vijfde lid, kan betrekking hebben op:

- a. het vak Nederlandse taal en literatuur;
- b. het vak Nederlandse taal; of
- c. enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.

7. De rector doet van elke afwijking ingevolge dit artikel mededeling aan de inspectie.

4.3 Verhinderings schoolexamen

1. Indien een leerling door rechtmatige afwezigheid (te beoordelen door de teamleiders) niet mee heeft gedaan aan een toets, wordt daarvoor 'INH' van 'inhalen' genoteerd. Het cijfer dat voor een inhaaltoets gehaald wordt, komt in de plaats van de 'INH'.
2. Indien één of meerdere toetsen worden gemist zonder 'geldige reden' (bijvoorbeeld vergeten, verslapen, verkeerde lesstof geleerd, verkeerde tijd of verkeerd lokaal genoteerd, ziek naar huis zonder af te melden) resulteert dit in het cijfer 1,0. De toets kan dan niet meer worden ingehaald. Zie ook hoofdstuk 7 'Onregelmatigheden'.
3. Indien één of meerdere toetsen worden gemist door ziekte of een andere vorm van overmacht moeten deze toetsen in principe zo snel mogelijk worden ingehaald. Wel moet voldaan zijn aan een aantal formaliteiten (zie artikel 4). De school bepaalt het (de) inhaalmoment(en).
4. Een leerling behoudt na het missen van een toets het recht op inhalen van de toets, indien er sprake is van één van de volgende bijzondere situaties:
 - **ziekte** van de leerling, hetgeen bevestigd kan worden door een arts;
 - een **ziekenhuisopname** van de leerling tijdens de toets;
 - **overlijden** van een naast familielid van de leerling tijdens of net voorafgaand aan de toets;
 - eventueel in andere situaties ter beoordeling aan het bevoegd gezag.

5. Ouders/verzorgers van de leerling moeten **voorafgaand aan de toets telefonisch** contact opnemen om het verzuim te melden. Leerlingen die 18 jaar zijn of ouder hebben de mogelijkheid dit zelf te doen.
6. Bij centrale toetsen krijgt de leerling maximaal twee inhaalmomenten toegewezen. Wanneer de leerling niet aanwezig is bij het tweede inhaalmoment vervalt het recht op inhalen en wordt het cijfer 1,0 toegekend. Een leerling behoudt wel het recht op herkansen, indien de toets volgens het PTA herkansbaar is. Uiteraard staat het de leerling vrij om een andere keuze te maken met betrekking tot de herkansing.
7. Indien het gaat om een tussentijdse toets krijgt de leerling ook maximaal twee inhaalmomenten toegewezen. Wanneer de leerling niet aanwezig is bij het tweede inhaalmoment vervalt het recht op inhalen en wordt het cijfer 1,0 toegekend.
8. Een leerling behoudt na het missen van het laatste inhaalmoment wel het recht op het inhalen van de toets indien er sprake is van één van de volgende bijzondere situaties:
 - **een ziekenhuisopname van de leerling tijdens de toetsperiode;**
 - **overlijden van een naast familielid van de leerling tijdens of net voorafgaand aan de toetsperiode;**
 - **In andere bijzondere situaties is dit ter beoordeling aan het bevoegd gezag.**
9. Leerlingen krijgen geen verlof op het moment dat zij een toets moeten maken (tenzij om zeer dringende redenen). Of een reden dringend is, is ter beoordeling aan de teamleiders.
10. Niet (op tijd) ingeleverde praktische opdrachten door ziekte van de leerling of een andere vorm van overmacht moeten in principe alsnog zo snel mogelijk worden ingeleverd. Wel moet voldaan zijn aan een aantal formaliteiten (zie hoofdstuk 7). De school bepaalt het (de) nieuwe inlevermoment(en).
11. De leerling krijgt voor een te laat ingeleverde praktische opdracht het cijfer 1,0 tenzij ouders/verzorgers de teamleiders vooraf geïnformeerd hebben over de reden van het te laat inleveren. Deze reden dient als rechtmatig gezien te worden door de teamleiders. Indien er sprake is van langdurig verzuim door overmacht kan de teamleiders besluiten om tot uitstel van het inlevermoment over te gaan

zonder dat dit gepaard gaat met puntenverlies. Een verzoek tot uitstel van het inlevermoment moet uiterlijk **drie** werkdagen voor de uiterste inleverdatum schriftelijk worden ingediend bij de leerlingcoördinator.

12. Een leerling heeft tot een half uur na aanvang toegang tot een SE. De gemiste tijd wordt niet gecompenseerd.

13. Een leerling die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de leerling beoordeelt de toezichthouder, na ruggenspraak met de rector of de examensecretaris, of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de rector of de examensecretaris, de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten behoudt het tot dan toe gemaakte werk zijn geldigheid. Uitsluitend in bijzondere gevallen kan de rector het gemaakte werk ongeldig verklaren.

14. Calamiteiten

Bij calamiteiten of technische storingen, zoals stroomstoring, brandalarm of netwerkproblemen binnen de school, beslist de rector of examensecretaris over het voortzetten, onderbreken, verplaatsen of ongeldig verklaren van het examen of de toets. De ontstane situatie en de genomen beslissing worden altijd vastgelegd in een proces-verbaal. Wanneer een examen of toets tijdelijk wordt onderbroken, blijven kandidaten onder toezicht en mogen zij geen contact hebben met anderen of met niet-toegestane hulpmiddelen. De school bepaalt vervolgens een redelijke vervangende wijze van inleveren of, indien nodig, een nieuw afnamemoment.

15. Wanneer er over bovenstaande onduidelijkheid bestaat en/of er sprake is van een uitzonderingssituatie, besluit de schoolleiding.

4.4 Profielwerkstuk

1. De school stelt in het PTA vast aan welke eisen het profielwerkstuk moet voldoen.¹
2. Het PTA van de school geeft voor het profielwerkstuk een globaal tijdspad waarop zaken moeten worden afgerond en ingeleverd. Wanneer een leerling zich niet aan deze deadlines kan dit invloed hebben op het eindcijfer.
3. Het PTA van de school vermeldt de wijze waarop het cijfer (havo/vwo) of de beoordeling (vmbo) tot stand komt.
4. Het kunstvak en het profielwerkstuk in het vmbo worden beoordeeld met 'voldoende' of 'goed'. Het profielwerkstuk in het vmbo wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren.
5. Het profielwerkstuk op de havo en het vwo wordt beoordeeld met een cijfer uit de schaal van 1 tot en met 10. Het cijfer mag niet lager zijn dan een 4 voor het profielwerkstuk. De presentatie wordt beoordeeld door ten minste twee examinatoren.

4.5 Afname mondelinge schoolexamens

1. Een mondeling SE wordt afgenomen door de examinerator. Ook bij deze toetsvorm geldt dat bij ziekte of een andere rechtmatige reden van afwezigheid de school telefonisch hiervan op de hoogte wordt gebracht, zoals bij een schriftelijk schoolexamen.
2. Geschiedt het schoolexamen op mondelinge wijze dan wel door middel van een practicum, dan kan daarbij naast de examinerator een andere docent of deskundige aanwezig zijn. Dit wordt bepaald door de vakgroep.
3. Bij mondelinge toetsen die meetellen voor het schoolexamen mag een leerling een verzoek doen een (audio)opname te laten maken van deze toets. Dit verzoek moet minimaal een week voorafgaande aan de mondelinge toets bij de vakdocent worden ingediend. Vakdocenten gebruiken een voice recorder van school. Wanneer een leerling geen gebruik maakt van deze mogelijkheid, kan de beoordeling achteraf niet alsnog ter discussie gesteld worden. Het ontbreken van een opname kan de bewijspositie van de kandidaat beperken, maar laat de bezwaarprocedure onverlet.

¹ Zie hiervoor de "Handleiding Profielwerkstuk" in Itslearning.

4.6 Cijfergeving / beoordeling

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De rector bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Indien een vak uitsluitend een schoolexamen heeft, dan is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer. Is dit cijfer niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 4 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 4 of meer zijn, naar boven afgerond.
4. In afwijking hiervan wordt het vak lichamelijke opvoeding, het handelingsdeel (havo/vwo) en in het vmbo ook het profielwerkstuk beoordeeld met 'voldoende' of 'goed', het handelingsdeel met 'voldaan'.

4.7 Vaststelling en mededeling cijfers / beoordeling schoolexamen

1. De examinerator stelt de leerling uiterlijk drie schoolweken na de datum van het SE in kennis van de beoordeling. Dit geldt ook voor praktische opdrachten.
2. De kandidaat heeft binnen een maand nadat de toets is nagekeken recht op inzage in het gemaakte werk en de wijze waarop de beoordeling tot stand is gekomen. Inzage hoeft niet noodzakelijkerwijs in de les plaats te vinden.
3. De kandidaat kan tegen een beoordeling van een onderdeel van het SE een klacht indienen bij de betreffende examinerator. Deze klacht moet tijdens de inzage van het betreffende SE-onderdeel kenbaar gemaakt zijn aan de examinerator. De examinerator deelt binnen zeven werkdagen zijn beslissing mede aan de kandidaat.
4. Uitsluitend indien de klacht door de examinerator ongegrond is verklaard, kan de kandidaat tegen dit besluit bezwaar aantekenen. Dit bezwaar dient binnen vijf werkdagen na de beslissing van de examinerator schriftelijk ingediend te worden bij de examencommissie van de school. De examencommissie legt haar advies voor aan de rector, die het uiteindelijke besluit neemt. Daarbij kan de examencommissie, indien zij dit voor een zorgvuldige en evenwichtige beoordeling noodzakelijk acht, één of meerdere betrokken partijen horen om tot een afgewogen advies te komen. De examencommissie brengt haar advies in beginsel uit binnen vijf werkdagen nadat het bezwaar is ontvangen. Indien aanvullende informatie nodig is om tot een zorgvuldig en gemotiveerd advies te komen, kan deze termijn worden verlengd met nog eens vijf werkdagen.

5. Indien de kandidaat het niet eens is met de beslissing van de rector, kan beroep worden aangetekend overeenkomstig de procedure rond onrechtmatigheden. Dit beroep wordt ingediend bij de beroepscommissie van Sovot (beroepscommissie@sovot.nl). Deze commissie is onafhankelijk van het Beatrix College en bestaat uit een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en één of meerdere leden. Op de website van Sovot wordt de procedure verder uiteengezet.

<https://www.sovot.nl/media/g4gjurty/20260127-sovot-reglement-bezwaar-en-beroep-in-leerlingenzaken.pdf>

6. Uiterlijk 1 oktober heeft de kandidaat inzage in resultaten van de voorafgaande schooljaren behaalde beoordelingen uit het PTA.

7. Voor aanvang van het CE wordt de kandidaat schriftelijk in kennis gesteld van het behaalde resultaat van het SE. De examensecretaris bepaalt de uiterlijke datum waarop de kandidaat eventuele onvolkomenheden kan melden. Na deze datum worden beoordelingen in beginsel definitief vastgesteld. Alleen bij aantoonbare administratieve fouten, kennelijke onjuistheden of besluiten naar aanleiding van een bezwaar-, beroeps- of herstelprocedure kan de rector, na advies van de examensecretaris en/of examencommissie, besluiten tot correctie. De kandidaat tekent voor ontvangst (artikel 3.15 van het Uitvoeringsbesluit WVO 2020).

4.8. Bijzondere situaties schoolexamens

Voor havo-leerlingen die het profiel Cultuur en Maatschappij volgen en geen examen afleggen in het vak wiskunde A of B is, conform artikel 12.45 van de wet, in het PTA een schoolexamen rekenen opgenomen. De eisen waaraan het schoolexamen rekenen moet voldoen zijn terug te vinden in het PTA.

TL-leerlingen zonder wiskunde in het vakkenpakket volgen in 4TL het vak rekenen dat afgesloten wordt met een schoolexamen op 2F-niveau.

4.9 Inzage schoolexamens

1. De examiner bespreekt met de kandidaat de beoordeling van het schoolexamenwerk.
2. De kandidaat mag bij de bespreking van het werk het ingeleverde schoolexamenwerk inzien.
3. De kandidaat levert na inzage het schoolexamenwerk in bij de examiner.
4. De kandidaat mag aantekeningen maken, echter niet op het schoolexamenwerk.

5. Niets uit het schoolexamen mag op enigerlei wijze worden gekopieerd, gefotografeerd of anderszins gedupliceerd.

4.10 Bewaartermijnen

1. De uitwerkingen van een schriftelijk schoolexamen, alsmede handelingsdelen, verslagen van practica, praktische opdrachten en de eventuele opname van een mondelinge toets van een kandidaat opgenomen in het PTA worden bewaard tot na het moment van tekenen voor akkoord van de schoolexamencijfers door de kandidaat. Ten minste één exemplaar van de opdrachten en bijbehorende correctiemodellen wordt eveneens bewaard.

2. De kandidaat bewaart tot het hierboven genoemde tijdstip eveneens gemaakte praktische opdrachten of werkstukken die tot het schoolexamen behoren.

3. Het wordt leerlingen aangeraden het PWS langer dan de hierboven gestelde 6 maanden te bewaren. Bij een eventuele overstap naar het VAVO kan door het VAVO gevraagd worden naar een versie van het PWS.

4.11 Herkansen van toetsen uit het schoolexamen

1. Na afloop van elke centrale toetsweek (CT-week; met uitzondering van de eerste CT-week in 4H en 5V) bestaat de mogelijkheid tot herkansing uit de betreffende periode (ongeacht het behaalde cijfer) van één CT. Het hoogste cijfer geldt steeds als definitief cijfer.
2. De kandidaten worden door de school geïnformeerd over de termijn waarbinnen zij zich in kunnen schrijven voor een herkansing. Te laat opgeven heeft als consequentie dat een leerling niet mag herkansen. We raden leerlingen aan om altijd een bevestiging van de aanmelding te printen (deze print is het bewijs dat een leerling zich voor een herkansing heeft opgegeven).
3. Een leerling die niet aanwezig is bij een herkansing krijgt geen mogelijkheid om deze herkansing in te halen.

Let op: een kandidaat behoudt na het missen van de herkansing van de centrale toets wel het recht op het inhalen van de toets indien er sprake is van één van de volgende bijzondere situaties:

- een ziekenhuisopname van de kandidaat tijdens de toetsperiode;
- overlijden van een naast familielid van de kandidaat tijdens of net voorafgaand aan de toetsperiode;
- In andere bijzondere situaties is dit ter beoordeling aan de schoolleiding en de examensecretaris.

4. Een kandidaat in klas 4 vmbo-TL heeft het recht om het schoolexamen van het vak maatschappijleer opnieuw af te leggen, indien de kandidaat voor dat vak in leerjaar 4TL een eindcijfer lager dan een afgeronde 6 heeft behaald. Dit herexamen omvat door de school aangegeven onderdelen van het examenprogramma. De school stelt vast hoe het cijfer van dit herexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers, behaald bij het herexamen maatschappijleer en bij het eerder afgelegde schoolexamen maatschappijleer, geldt als het definitieve cijfer.

4.12 Doubleren en overstap naar ander niveau

Artikel 1 Doubleren

1.1. *Doublure binnen VMBO-TL*

Wanneer een kandidaat in 4TL doubleert, kan voor de vakken Maatschappijleer, lichamelijke opvoeding 2 (LO2) en Technologie & Toepassing (T&T) vrijstelling worden verleend voor het opnieuw volgen van het betreffende vak, mits de kandidaat voor dat vak een schoolexamengemiddelde van 6,5 of hoger heeft behaald.

Indien de kandidaat voor één of meer van deze vakken een schoolexamengemiddelde lager dan 6,5 heeft behaald, dient hij het desbetreffende vak, dan wel de desbetreffende vakken, opnieuw te volgen.

Een kandidaat aan wie op grond van het voorgaande vrijstelling kan worden verleend, mag er desgewenst voor kiezen het vak lichamelijke opvoeding 2 (LO2), Maatschappijleer en/of Technologie & Toepassing (T&T) opnieuw te volgen met het oog op verbetering van het resultaat.

Het resultaat voor het profielwerkstuk (PWS) en de kunstvakken blijft bij doublure behouden; deze onderdelen hoeven derhalve niet opnieuw te worden afgerond.

De teamleider kan, in overleg met de coach en de betrokken vakdocent(en), in individuele gevallen maatwerk toepassen.

1.2. *Doublure binnen HAVO*

Voor kandidaten die doubleren in 5 havo geldt dat de behaalde resultaten voor vakken die uitsluitend met een schoolexamen worden afgesloten, behouden blijven, mits het betreffende vak met een voldoende resultaat is afgerond. In dat geval hoeft de kandidaat het betreffende vak niet opnieuw te volgen.

Een kandidaat aan wie op grond van het voorgaande vrijstelling kan worden verleend, mag er desgewenst voor kiezen het vak opnieuw te volgen met het oog op verbetering van het resultaat

Indien het combinatiecijfer een compensatiepunt oplevert, hoeven de onderdelen die deel uitmaken van het combinatiecijfer niet opnieuw te worden afgelegd. Indien het combinatiecijfer geen compensatiepunt oplevert, dient in overleg tussen de leerlingcoördinator en de kandidaat te worden vastgesteld welk onderdeel, dan wel

welke onderdelen, van het combinatiecijfer opnieuw worden afgelegd. Hierbij kan het gaan om het profielwerkstuk (PWS) en/of Maatschappijleer, dan wel Social Studies voor kandidaten in 5 tth.

De keuze voor het opnieuw afleggen van één of meer onderdelen van het combinatiecijfer wordt gebaseerd op de behaalde resultaten en de mogelijkheden tot resultaatverbetering. De ouders/verzorgers van de kandidaat worden hierover geïnformeerd.

De teamleider kan, in overleg met de coach en de betrokken vakdocent(en), in individuele gevallen maatwerk toepassen.

1.3. *Doublure binnen 6 VWO*

Voor kandidaten die doubleren in 6 vwo geldt dat het behaalde resultaat voor Informatica behouden blijft, mits het vak met een voldoende resultaat is afgerond. In dat geval hoeft de kandidaat het vak niet opnieuw te volgen.

Een kandidaat aan wie op grond van het voorgaande vrijstelling kan worden verleend, mag er desgewenst voor kiezen het vak opnieuw te volgen met het oog op verbetering van het resultaat.

De kandidaat kan ervoor kiezen het profielwerkstuk (PWS) opnieuw te maken met het oog op verbetering van het resultaat. Indien de kandidaat ervoor kiest het profielwerkstuk niet opnieuw te maken, blijft het eerder behaalde resultaat staan.

De teamleider kan, in overleg met de coach en de betrokken vakdocent(en), in individuele gevallen maatwerk toepassen.

De teamleider kan, in overleg met de coach en de betrokken vakdocent(en), in individuele gevallen maatwerk toepassen.

1.4. *Doublure in 4 vwo / 4 havo of 5 vwo geldt:*

Voor kandidaten die doubleren in 4 havo of 4 vwo geldt dat het behaalde resultaat voor Culturele en Kunstzinnige Vorming (CKV), dan wel Education in Art and Culture (EAC) voor kandidaten in 4 tth en 4 ttv, behouden blijft indien de kandidaat voor dit vak een resultaat van 6,5 of hoger heeft behaald. In dat geval hoeft de kandidaat het vak niet opnieuw te volgen.

Voor kandidaten die doubleren in 5 vwo geldt hetzelfde voor Maatschappijleer, dan wel Social Studies voor kandidaten in 5 ttv: indien de kandidaat voor dit vak een resultaat van 6,5 of hoger heeft behaald, hoeft het vak niet opnieuw te worden gevolgd.

Een kandidaat aan wie op grond van het voorgaande vrijstelling kan worden verleend, kan er desgewenst voor kiezen het betreffende vak opnieuw te volgen met het oog op verbetering van het resultaat. In dat geval geldt het hoogste behaalde resultaat als definitief resultaat, tenzij vooraf schriftelijk anders is vastgelegd.

De teamleider kan, in overleg met de coach en de betrokken vakdocent(en), in individuele gevallen maatwerk toepassen.

1.5 Overname van eerder behaalde schoolexamenresultaten bij doublure

Eerder behaalde resultaten voor vakken met uitsluitend een schoolexamen kunnen bij doublure uitsluitend worden overgenomen indien het betreffende schoolexamenvak naar inhoud, niveau en eindtermen aantoonbaar overeenkomt met de eisen zoals vastgelegd in het PTA dat geldt voor het cohort waarin de kandidaat na doublure wordt geplaatst.

Indien het PTA, het examenprogramma, de schoolexameneisen of de inhoudelijke invulling van het betreffende vak of onderdeel is gewijzigd, wordt beoordeeld of het eerder behaalde resultaat nog dekkend is voor de geldende schoolexameneisen van het nieuwe cohort. Deze beoordeling vindt plaats door de teamleider, in overleg met de betrokken vakdocent(en) en, waar nodig, de examencommissie.

Deze bepaling geldt ook indien op grond van de doublureregeling vrijstelling kan worden verleend voor het opnieuw volgen van een vak. Vrijstelling van het volgen van onderwijs betekent niet automatisch dat eerder behaalde schoolexamenresultaten ongewijzigd kunnen worden overgenomen.

Artikel 2 De overstap naar een ander niveau

Een leerling die de overstap maakt van 4 vwo naar 5 havo mag het in 4 vwo behaalde cijfer voor CKV laten staan en meenemen naar 5 havo.

Bij een overstap van 5 vwo naar 5 havo heeft een leerling alleen dan de mogelijkheid het in 5 vwo behaalde cijfer voor Maatschappijleer te laten staan, wanneer inhoud en niveau van het programma in 5 havo aansluiten op dat van 5 vwo. Dit is ter beoordeling van de vakgroep. Een leerling mag er echter ook voor kiezen om Maatschappijleer opnieuw af te ronden in 5 havo.

4.13 Vakmaatwerk

De regelgeving omtrent schoolexamens, deelname aan het centraal eindexamen alsmede herkansingen voor leerlingen die deelnemen aan het traject Vakmaatwerk is te vinden in de bijlagen. (Beleid Vakmaatwerk op het Beatrix College).

Hoofdstuk 5: Regelingen van het Centraal Eindexamen (CE)

Artikel 1: De tijdvakken

1. Het centraal examen wordt afgenomen in het laatste leerjaar, met uitzondering van de leerlingen die deelnemen aan het traject vakmaatwerk. Zij kunnen voor één of meerdere vakken al deelnemen aan het centraal examen in het voorlaatste leerjaar of examen doen op een hoger niveau.
2. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt de kandidaat in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen per dag alsnog te voltooien.
3. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak eveneens verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor Toetsen en Examens zijn eindexamen te voltooien.
4. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk, door tussenkomst van de rector, aan het College voor Toetsen en Examens.
5. Na afloop van het derde tijdvak deelt het College voor Toetsen en Examens het resultaat mee aan de examensecretaris. De examensecretaris communiceert de uitslag naar de betreffende teamleider. Vervolgens wordt de kandidaat van de uitslag op de hoogte gebracht.

Artikel 2: Regels omtrent het Centraal Examen

1. De minister zorgt ervoor dat de opgaven tijdig worden verzonden aan de rector van de school.
2. De rector zorgt ervoor, dat de opgaven voor het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
3. Tijdens een toets van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen van welke aard ook aangaande de opgaven gedaan, mededelingen van door het College voor Toetsen en Examens vastgestelde errata uitgezonderd.
4. Zij die toezicht hebben gehouden maken een proces-verbaal op. Zij leveren dit in bij de rector samen met het gemaakte examenwerk.

5. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de toets worden toegelaten. De eindtijd van de toets blijft ongewijzigd. Deze regel is ook van kracht bij schoolexamentoetsen. Een uitzondering hierop zijn de kijk- en luistertoetsen. Een kandidaat die daar te laat komt, kan niet meer toegelaten worden tot de toets. Wanneer de kandidaat meer dan 30 minuten te laat, vervalt het recht op deelname en wordt de kandidaat verwezen naar het tweede tijdvak.
6. De aan de kandidaten voorgelegde opgaven voor een toets van het centraal examen blijven in het examenlokaal tot het einde van de zitting inclusief tijdverlenging.
7. Leerlingen worden voor de meivakantie geïnformeerd over de gang van zaken tijdens de zittingen van het centraal eindexamen.

Artikel 3 Afwijking wijze van examineren

1. De rector kan toestaan dat een kandidaat met een beperking het eindexamen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het eindexamen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de Inspectie.
2. Tenzij er sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke handicap, geldt ten aanzien van de aangepaste wijze van examineren dat:
 - a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundige psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld,
 - b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten, en
 - c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a. genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, die zijn vermeld in de deskundigenverklaring.
3. Het bevoegd gezag kan toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is, met betrekking tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is wordt afgeweken van de voorschriften gegeven bij dit besluit. De afwijking kan, voor zover dit het centraal examen betreft, slechts bestaan uit een verlenging van de duur van de toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten.

4. In het kader van vakmaatwerk kunnen leerlingen voor een of enkele vakken eindexamen afleggen in het voorexamenjaar. In dat geval is er voor die leerling(en) een aangepast PTA vastgesteld.

Artikel 4 Bewaren van examenwerk centraal examen

1. Het werk van het centraal examen van de kandidaten wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de rector, ter inzage voor belanghebbenden. Het gemaakte examenwerk kan op afspraak worden ingezien door de kandidaat. Het examenwerk wordt op school in de daarvoor gereserveerde ruimte in de kluis bewaard. Ook examinatoren mogen het examenwerk na afloop van de eindexamenperiode niet mee naar huis nemen of elders buiten de kluis van school bewaren.

Na afloop van zes maanden na het eindexamen hebben de kandidaten gedurende één maand de gelegenheid hun examenwerk in eigendom te krijgen. Indien de kandidaten na afloop van deze termijn geen gebruik hebben gemaakt van dit recht, dan vervalt het werk aan het bevoegd gezag.

2. De rector draagt er zorg voor dat een volledige set van de bij de centrale examens gebruikte opgaven gedurende tenminste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.

Artikel 5 Spreiding van het eindexamen

Het bevoegd gezag kan, de Inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van kandidaten die in het laatste leerjaar langdurig ziek zijn geweest en ten aanzien van kandidaten die lange tijd niet in staat zijn geweest onderwijs in het laatste leerjaar te volgen, het eindexamen gespreid over twee schooljaren wordt afgenomen. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of in het tweede van deze schooljaren afgesloten.

Hoofdstuk 6: Uitslag, herkansing en diplomering

Artikel 1 Het eindcijfer eindexamen

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De rector bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Indien de uitkomst van deze berekening niet een geheel getal is, wordt dat getal indien het eerste cijfer achter de komma een 4 of lager is, naar beneden afgerond en indien dat cijfer een 5 of hoger is, naar boven afgerond.
3. Indien een vak uitsluitend een schoolexamen heeft, dan is het cijfer voor het schoolexamen tevens het eindcijfer. Is dit cijfer niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 44 of minder zijn, naar beneden afgerond en indien deze 45 of meer zijn, naar boven afgerond.

Artikel 2 Vaststellen van de uitslag

1. De rector en de examensecretaris stellen de uitslag vast met inachtneming van artikel 3.34 en 3.35 Uitvoeringsbesluit WVO 2020.
2. De uitslag luidt 'geslaagd' of 'afgewezen'.

Artikel 3a Uitslag eindexamen vmbo

Een TL leerling heeft zeven cijfers die meewegen in de slaag/zakregeling: Nederlands, Engels, maatschappijleer, twee profielvakken en twee vakken in het vrije deel.

1. De kandidaat die het eindexamen van een leerweg in het vmbo heeft afgelegd, is geslaagd indien:
 - a. hij/zij gemiddeld een voldoende haalt voor het centraal schriftelijk examen. (Een leerling is dus afgewezen als het gemiddelde cijfer voor het CE lager is dan een 5,5) en
 - b. hij/zij voor het vak Nederlandse taal als eindcijfer 5 of meer heeft behaald; en
 - c. alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of
 - d. er 1x een 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of
 - e. er 1x een 4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger; of

f. er 2x een 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger waarvan ten minste één 7 of hoger; en

g. hij/zij voor geen van de onderdelen lager dan het eindcijfer 4 heeft behaald; en

h. hij/zij voor de vakken lichamelijke opvoeding en het kunstvak uit het gemeenschappelijk deel de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald; en

i. hij/zij voor het profielwerkstuk de kwalificatie «voldoende» of «goed» heeft behaald.

j. alle leerlingen zonder het vak wiskunde in hun vakkenpakket volgen in 4TL het vak rekenen en sluiten dat af met een schoolexamen op 2F-niveau. Het eindcijfer van dit schoolexamen wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst van het diploma en telt niet mee in de slaag-zakregeling. Er is dus ook geen minimumcijfer waaraan voldaan moet worden

2. De kandidaat die niet voldoet aan de voorwaarden genoemd bij punt 1 is afgewezen, behoudens de mogelijkheid zoals genoemd in artikel 18.

3. Als de uitslag is vastgesteld, wordt deze mondeling aan iedere kandidaat bekendgemaakt. De behaalde cijfers worden schriftelijk overhandigd aan de kandidaten. Op hetzelfde moment worden tevens de behaalde cijfers bekendgemaakt aan die kandidaten die door overmacht tijdens het eerste tijdvak deels verhinderd zijn geweest. Het recht op herkansing zoals genoemd in artikel 4 (Hoofdstuk 6, Artikel 4) is losgekoppeld van het voltooien van het examen. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, het recht om in het tweede of (indien van toepassing) in het derde tijdvak opnieuw deel te nemen aan het centraal examen. Een kandidaat die in het eerste tijdvak voor bepaalde vakken het examen niet kon afleggen, kan in het tweede tijdvak zowel het examen voor deze vakken afleggen als een herkansing doen voor een ander vak. Deze mogelijkheid is er ook voor het derde tijdvak.

4. Judicium cum laude

Hiervoor verwijzen we naar:

[Artikel 3.48 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#)

Artikel 3b Uitslag eindexamen havo en vwo

- Een havoleerling heeft acht cijfers die meewegen in de slaag/zakregeling: Nederlands, Engels, vier profielvakken, één vak in het vrije deel en het combinatiecijfer. Een atheneumleerling heeft daarnaast nog een extra vak en heeft dus negen cijfers die meewegen in de slaag-zakregeling.
- Voor het berekenen van het combinatiecijfer van reguliere havo- en vwo-leerlingen worden de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers van maatschappijleer (social studies voor tth), Cultureel Kunstzinnige Vorming (Education in Art and Culture voor tth)

en het profielwerkstuk (bestaande uit gehele getallen) gemiddeld. Vervolgens wordt het gemiddelde weer afgerond op het nabij liggende gehele getal: 5,5 wordt dus een 6. Geen van de cijfers mag lager dan een 4 zijn. Dit geldt ook voor de afzonderlijke eindcijfers van maatschappijleer, CKV en het profielwerkstuk die het combinatiecijfer bepalen.

- Voor het berekenen van het combinatiecijfer van ttv-leerlingen worden de op de cijferlijst vermelde afgeronde cijfers van social studies, Education in Art and Culture en het Independent Research Report (bestaande uit gehele getallen) gemiddeld.

Vervolgens wordt het gemiddelde weer afgerond op het nabij liggende gehele getal: 5,5 wordt dus een 6. Geen van de cijfers mag lager dan een 4 zijn. Dit geldt ook voor de afzonderlijke eindcijfers van social studies, Education in Art and Culture en het Independent Research Report die het combinatiecijfer bepalen.

De kandidaat, is geslaagd indien:

- a. alle eindcijfers 6 of hoger zijn, of
- b. er 1 x 5 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, of
- c. er 1 x 4 of 2 x 5 of 1 x 5 en 1 x 4 is behaald en voor de overige vakken een 6 of hoger, waarbij het gemiddelde tenminste 6,0 is en
- d. hij/zij bovendien gemiddeld een voldoende haalt voor het centraal schriftelijk examen. (Een leerling is dus afgewezen als het gemiddelde cijfer voor het CE lager is dan een 5,5) en
- e. hij/zij ten hoogste één vijf voor het eindcijfer van de kernvakken Nederlands, Engels en wiskunde scoort. Voor leerlingen zonder wiskunde geldt dat ten hoogste één vijf voor Nederlands en Engels behaald mag worden. (Een leerling is dus afgewezen als - er meer dan één 5 voor deze vakken wordt gescoord; - er een 4 of lager voor deze vakken wordt gescoord) en
- f. het vak lichamelijke opvoeding (LO) beoordeeld is als 'voldoende' of 'goed'.
- g. Alle leerlingen zonder het vak wiskunde in hun vakkenpakket volgen in 5 havo het vak rekenen en sluiten dat af met een schoolexamen op 3F-niveau. Het eindcijfer van dit schoolexamen wordt vermeld op een bijlage bij de cijferlijst van het diploma en telt niet mee in de slaag-zakregeling. Er is dus ook geen minimumcijfer waaraan voldaan moet worden.

h. Judicium cum laude

Hiervoor verwijzen we naar:

[Artikel 3.47 Uitvoeringsbesluit WVO 2020](#)

Artikel 4 Inzage van het centraal examen

1. Na de bekendmaking van de uitslag heeft de kandidaat recht op inzage in het door de examenkandidaat gemaakte werk van het centraal examen.
2. De inzage vindt plaats volgens de door de school vastgestelde 'Procedure inzage examenwerk centrale examens'. Deze procedure maakt onderdeel uit van het examenreglement

Artikel 5 Herkansing van het centraal examen

1. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de uitslag volgens artikel 1 is vastgesteld, het recht in het tweede tijdvak of, indien van toepassing, in het derde tijdvak, opnieuw dan wel alsnog deel te nemen aan het centraal examen.
2. De kandidaat geeft schriftelijk door aan de rector, binnen de termijn die op de uitslagdag gecommuniceerd wordt, voor welk vak de kandidaat gebruik wil maken van het in artikel 4 punt 1 bedoelde recht.
3. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
4. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld en schriftelijk aan de kandidaat meegedeeld.
5. Het eerste tot en met vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in een examenjaar deeleindexamen is afgelegd. De kandidaat die gespreid examen doet, oefent het in het eerste lid bedoelde recht per examenjaar ten hoogste eenmaal uit.
6. Een kandidaat heeft de mogelijkheid het gemaakte examenwerk in te zien binnen een termijn van tenminste zes maanden na afronding van het eindexamen.

Artikel 6 Diploma en cijferlijst

1. De rector reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld:
 - a. de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen
 - b. voor havo en vwo het onderwerp of de titel van het profielwerkstuk en het vak of de vakken waarop het profielwerkstuk betrekking heeft
 - c. voor vmbo het thema en de beoordeling van het profielwerkstuk

d. de beoordeling van het vak lichamelijke opvoeding (LO) en voor vmbo ook de beoordeling van het kunstvak.

e. de eindcijfers voor de examenvakken, alsmede de uitslag van het eindexamen.

2. De minister stelt het model van de cijferlijst vast.

3. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste een eindexamen vormen, worden de vakken die niet bij de bepaling van de uitslag betrokken zijn op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bedenkingen heeft geuit.

4. De rector en de examensecretaris ondertekenen van elke kandidaat het diploma en de cijferlijst.

Hoofdstuk 7: Onregelmatigheden en beroep

Artikel 1 Onregelmatigheden

(zie artikel 3.58 van het uitvoeringsbesluit WVO 2020)

1. Indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het centraal eindexamen of schoolexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, dan wel zonder geldige reden afwezig is, kan de rector maatregelen nemen.
2. Voorbeelden van onregelmatigheden zijn onder meer spieken bij toetsen of examens, het te laat inleveren en fraude of plagiaat bij praktische opdrachten of het profielwerkstuk, in het bezit zijn van hulpmiddelen die bij de toets of het examen niet toegestaan zijn of fraude bij de inzage van toetsen. Mobiele telefoons, smartwatches of horloges, smartbrillen en eigen digitale apparatuur zijn niet toegestaan op of bij de tafel van de examenkandidaat, uitgezonderd vooraf kenbaar gemaakte toegestane hulpmiddelen; Mobiele telefoons, smartwatches of horloges en eigen digitale apparatuur kunnen kandidaten op een door de organisatie aangewezen plek neerleggen. De apparatuur mag op die locatie geen geluid voortbrengen. Toegestane hulpmiddelen kunnen door toezichthouders, zonder opgaaf van reden, worden gecontroleerd tijdens de examen zitting.
3. De maatregelen die al dan niet in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
 - a. het toekennen van het cijfer 1 (één) voor een toets van het schoolexamen of het centraal examen,
 - b. het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer toetsen van het schoolexamen of het centraal examen,
 - c. het ongeldig verklaren van één of meer toetsen/onderdelen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen,
 - d. het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen.

Indien het hernieuwd examen zoals bedoeld is in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen.

4. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspecteur van het onderwijs en aan de kandidaat. Indien de kandidaat minderjarig is, wordt het afschrift toegezonden aan de wettelijke vertegenwoordigers van de kandidaat.

5. De kandidaat kan bezwaar aantekenen over de beslissing bij de rector van de school. Ditbezwaar kan enkel aangetekend worden over bovengenoemde maatregelen (zie artikel 1 lid 3 a t/m d) en tegen de toekenning of totstandkoming van een schoolexamencijfer of eindexamencijfer.

6. Als het bezwaar door de rector ongegrond wordt verklaard, kan de kandidaat in beroep. Dit beroep wordt ingediend bij de beroepscommissie van Sovot (beroepscommissie@sovot.nl). Deze commissie is onafhankelijk van het Beatrix College en bestaat uit een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter en één of meerdere leden. Op de website van Sovot wordt de procedure verder uiteengezet. (<https://www.sovot.nl/media/g4gjurty/20260127-sovot-reglement-bezwaar-en-beroep-in-leerlingenzaken.pdf>)

Hoofdstuk 8: Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA)

Als aanvulling van Hoofdstuk 4 waarin de regelgeving omtrent schoolexamens staat vermeld, behandelt dit hoofdstuk de totstandkoming en de vaststelling van het PTA.

Artikel 1 Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA): inhoud

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat ten aanzien van de toetsen die deel uitmaken van het schoolexamen, in het PTA duidelijk en herleidbaar wordt aangegeven welke toetsen bijdragen aan de afsluiting van:

- a. de verplichte examenstof van het examenprogramma die behoort bij het schoolexamen;
- b. de examenstof van het examenprogramma die behoort tot de verplichte examenstof van het centraal examen, maar die ook in het schoolexamen zal worden getoetst; en
- c. examenstof die is gekozen door het bevoegd gezag.

Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op deeleindexamens en schoolexamens.

Artikel 2 Het Programma van Toetsing en Afsluiting (PTA): de vaststelling

1. Het bevoegd gezag wijkt bij de vaststelling van het PTA slechts af van het voorstel van de examencommissie nadat het bevoegd gezag:

- a. overleg heeft gepleegd met de examencommissie; en
- b. de afwijking schriftelijk heeft gemotiveerd.

2. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs zendt de schriftelijke motivering bedoeld in het tweede lid zo spoedig mogelijk aan de examencommissie en de medezeggenschapsraad.

3. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs behoeft voor het vaststellen van het PTA de instemming van de medezeggenschapsraad van de school, bedoeld in artikel 10, eerste lid, onder b, van de Wet medezeggenschap op scholen.

4. Het bevoegd gezag van een school voor voortgezet onderwijs zendt jaarlijks voor 1 oktober het vastgestelde programma van toetsing en afsluiting voor het desbetreffende schooljaar aan de kandidaten en de inspectie.

5. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op deeleindexamens en schoolexamens

Artikel 3 Het Programma van Toetsing en Afsluiting: wijziging

1. Het bevoegd gezag kan het programma van toetsing en afsluiting na 1 oktober slechts wijzigen:

- a. in het geval van een bijzonder onvoorziene omstandigheid die leidt tot praktische onuitvoerbaarheid van het programma van toetsing en afsluiting; of
- b. ter verbetering van een kennelijke onjuistheid of kennelijke onvolledigheid in het programma van toetsing en afsluiting.

2. De examencommissie van de school voor voortgezet onderwijs wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om te adviseren over een wijziging als bedoeld in het eerste lid.

3. Het bevoegd gezag wijkt bij de vaststelling van een wijziging van het PTA slechts af van het advies van de examencommissie nadat het bevoegd gezag:

- a. overleg heeft gepleegd met de examencommissie; en
- b. de afwijking schriftelijk heeft gemotiveerd.

4. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op deeleindexamens en schoolexamens.

5. Na een wijziging volgt een nieuwe vaststellingsprocedure.

Bijlagen

- Contactgegevens (examensecretaris, commissie) (1)
- Beleid Vakmaatwerk op het Beatrix College (2)
- Procedure inzage examenwerk centrale examens (3)

BIJLAGE 1:

Contactgegevens:

Examensecretaris: Bart Graafmans - bgraafmans2@beatrix-college.nl

Examencommissie: Christine van Beijsterveldt, Indy van den Broek, Bart Graafmans, Judith Simpelaar, Mary van Steen
examencommissie@beatrix-college.nl

Vakmaatwerk op het Beatrix College

Inhoudsopgave

Inleiding	2
1. Wat is vakmaatwerk?	3
2. Praktische invulling	4
3. Partijen binnen de school	5
4. De voor- en nadelen van het vakmaatwerk-traject	6
5. Herkansingen.....	7
6. Stoppen met vakmaatwerk	8
7. Doubleren, afgewezen bij het eindexamen, terugvallen.....	10

Inleiding

Het Beatrix College is sinds 2017 een nieuwe onderwijskundige koers ingeslagen: **onderwijs op maat**. Naast de ontwikkeling van een uitgebreide elektronische leeromgeving (ELO) is ook onderzocht hoe de leerlingen binnen de verschillende vakgebieden beter op maat bediend kunnen worden.

Deelname aan de pilot '*Recht op maatwerk*', geïnitieerd door de VO-Raad, heeft het Beatrix College ervan overtuigd dat de gemiddelde leerling niet bestaat. Elke leerling krijgt de mogelijkheid om vakken op zijn eigen tempo en niveau te kunnen volgen.

Het Beatrix College biedt sinds het schooljaar 2017-2018 leerlingen de mogelijkheid om deel te nemen aan een vakmaatwerktraject.

In deze brochure wordt uitgelegd welke kansen en mogelijkheden vakmaatwerk biedt.

1. Wat is vakmaatwerk?

Het doel

Het doel van vakmaatwerk is om leerlingen die daar behoefte aan hebben, meer uitdaging te bieden binnen een vakgebied. Uit een interne vragenlijst onder leerlingen blijkt dat het volgen van een vakmaatwerktraject hun motivatie en zelfstandigheid vergroot.

Binnen vakmaatwerk wordt de leerling de mogelijkheid geboden om op vakgebied zich verder uit te dagen ten opzichte van het reguliere programma. Het Beatrix College biedt twee verschillende vormen van vakmaatwerk: *versnelde trajecten* en *versneld verdiepende trajecten*.

1. Versnelde trajecten

Een leerling versnelt één of meerdere vakken binnen het eigen niveau. In voorexamenjaar wordt in dit vak of in meerdere vakken examen gedaan.

De leerling start twee jaar voor het eindexamen (in 2tl, 3 havo of 4 atheneum) met het versnellen van één of meerdere vakken.

2. Versneld verdiepende trajecten

Het is mogelijk om een versneld verdiept traject aan te bieden. De leerling begint twee jaar voor het reguliere eindexamenjaar met het volgen van één of meerdere vakken op hoger niveau. De leerling doet tegelijk met de andere vakken examen in dit vak/ deze vakken. Dat betekent dat er op een hoger niveau wordt gewerkt, maar dat er ook een jaar versneld wordt.

Starten met een vakmaatwerktraject

Om te bepalen of een vakmaatwerktraject passend is, is uiteraard het advies van de vakdocent cruciaal.

De leerling vult samen met ouders/ verzorgers en de vakdocent de vakmaatwerk-zelfscan in. De vakmaatwerk-zelfscan is bedoeld om vanuit verschillende invalshoeken de haalbaarheid van een vakmaatwerktraject te bepalen. Deze vakmaatwerkscan is beschikbaar bij de vakdocent en bij de teamleider. Bij een positief resultaat kan worden overgegaan tot een aanmelding bij de teamleider.

2. Praktische invulling

Individueel Programma van Toetsing en Afsluiting (iPTA)

Voor elke leerling wordt een apart programma van toetsing en afsluiting (PTA) opgesteld, het zogenaamde individuele PTA (iPTA). Dit iPTA maakt het mogelijk om de leerstof in een hoger tempo te doorlopen en daardoor eerder examens te doen.

In het geval van versneld verdiepen wordt een iPTA opgesteld dat aansluit bij het hogere niveau. Het iPTA is een hulpmiddel om ervoor te zorgen dat de leerling op tijd klaar is voor het examen op het hogere niveau.

Toetsbeleid

Het toetsbeleid van het Beatrix College is leidend bij het opstellen van zowel een iPTA als een regulier PTA van het vak dat de leerling volgt.

Werkwijze tijdens het vakmaatwerktraject

De leerling volgt de reguliere lessen met zijn eigen klas of cluster in de eigen leerlaag. Alleen tijdens de lessen van het vak waarin versneld of op hoger niveau examen wordt gedaan, geldt een aangepast programma.

- De docent begeleidt de leerling tijdens de lessen, spreekt af wanneer toetsen gemaakt worden en wanneer bijvoorbeeld praktisch werk moet worden ingeleverd.
- Soms worden er aanvullende afspraken gemaakt met een extra of andere docent van het betreffende vak.

Stop & Go-gesprekken

Na elke periode voert de leerling samen met de vakmaatwerkdocent een Stop & Go-gesprek. In dit gesprek wordt besproken of het verstandig is om met het traject door te gaan of te stoppen. Bij het laatste Stop & Go-moment wordt definitief bepaald of de leerling daadwerkelijk examen gaat doen. In hoofdstuk 6 staan de terugvalopties beschreven voor het geval de leerling besluit te stoppen met het vakmaatwerktraject.

Vrijgekomen tijd in het examenjaar

Tijdens het vakmaatwerktraject bespreekt de leerling met de vakmaatwerkdocent en/of coach hoe de vrijgekomen uren in het examenjaar benut kunnen worden. Mogelijke invullingen zijn:

- Extra tijd aan de afronding van andere vakken besteden;
- Het volgen van een extra cursus of een extra vak;
- Deelname aan BMO-activiteiten;
- Het volgen van een module bij een vervolgopleiding.

3. Partijen binnen de school

Rol van de decaan

Na het afronden van een versneld traject komt er tijd vrij voor de leerling. Uiteraard kan deze tijd gebruikt worden voor de nog af te ronden vakken, maar ook voor verdieping in de studierichting, vervullen van maatschappelijke verbreding of vakverdieping.

Vakmaatwerk geeft alle deelnemende leerlingen de mogelijkheid om met de decaan te spreken in het jaar dat zij examen doen in hun vakmaatwerkvak. Afgesproken is daarbij dat de decaan in eerste instantie de groep leerlingen die dat jaar een vak afronden in zijn geheel spreekt. Daarna volgen er één op één gesprekken met leerlingen die mogelijk interesse hebben in contact vervolg op een mbo, hbo of universiteit.

Rol van de vakmaatwerkdocent

De vakmaatwerkdocent op het Beatrix College is een expert op zijn vakgebied. De docent is in staat om de leerling die een versneld of versneld verdiept vakmaatwerktraject op maat te bedienen. De docent verzorgt een uitdagend en passend onderwijsaanbod. Daarnaast is hij in staat om te differentiëren in niveau, tempo en werkvormen om zo elke leerling in de klas te kunnen bedienen. De vakmaatwerkdocent is daarnaast verantwoordelijk voor het monitoren van de voortgang, het verwerken van de behaalde resultaten en voeren van de Stop & Go momenten.

Rol van de leerling

Elke leerling die een vakmaatwerktraject start, doet dit met een bepaald doel. Samen met de vakmaatwerkdocent werkt deze leerling toe naar het doel. Van deze leerling wordt een grote mate van zelfstandigheid verwacht. Het opgestelde programma verschilt ten opzichte van de klasgenoten en zal voor een groot gedeelte zelfstandig worden doorlopen.

Het maken van een en houden aan een planning is van groot belang. Daarnaast wordt van deze leerling gevraagd om mee na te denken over het traject. Zijn er bijvoorbeeld overlappingen of gelijk - vallende toetsmomenten, dan vragen wij hierin assertiviteit en zelfredzaamheid van de leerling.

4. De voor- en nadelen van het vakmaatwerktraject

Er zijn zowel voordelen als nadelen verbonden aan het volgen van een versneld of versneld-verdiepend vakmaatwerktraject op het Beatrix College.

Voordelen

De leerlingen ervaren onder andere de volgende voordelen:

- extra motivatie;
- meer zelfstandigheid;
- uitdagendere leerstof;
- minder werkdruk in het examenjaar;
- een waardevol bewijs van capaciteiten voor de vervolgopleiding; ruimte voor andere activiteiten in de vrijgekomen tijd in het examenjaar.

Nadelen

Tegelijkertijd zijn er ook aandachtspunten of nadelen:

- meer tijd nodig voor het betreffende vak;
- minder klassikale uitleg;
- mogelijk lager eindcijfer, wat nadelig kan zijn voor studies met een numerus fixus;
- bij een versneld traject komt het vak na het examen een jaar stil te liggen. Als het vak nodig is voor de vervolgopleiding, moet de leerling de stof in dat jaar zelf bijhouden.

5. Herkansingen

Schoolexamen

In het (i)PTA staat vermeld welke schoolexamenonderdelen herkansbaar zijn.

Het volgen van een vakmaatwerkvak betekent niet dat er extra herkansingen zijn ten opzichte van leerlingen die het reguliere programma van hun vakmaatwerkvak volgen.

In afwijkende gevallen of bij onduidelijk beslist het bevoegd gezag.

Centraal examen

Een leerling die vervroegd examen doet, heeft recht op één herkansing. De leerling kan het vak in het voorexamenjaar herkansen of in het eindexamenjaar. Als de leerling in het voorexamenjaar de herkansing inzet, dan heeft de leerling in het eindexamenjaar geen recht meer op een herkansing. Aangeraden wordt de herkansing te bewaren tot de leerling in het eindexamenjaar volledig eindexamen heeft gedaan. Dan kan pas worden bepaald voor welk vak de herkansing het beste kan worden ingezet.

6. Stoppen met vakmaatwerk

Bij versnellen

Bij ieder Stop & Go moment kunnen leerlingen en ouders – en ook de school – besluiten om te stoppen met het maatwerktraject. In dat geval gaat de leerling terug naar het reguliere PTA. Vanaf dat moment dienen alle toetsen en opdrachten gemaakt te worden die in het reguliere PTA vermeld staan. Er wordt op dat moment in overleg met de vakdocent gekeken of een (i)PTA mogelijk is.

Bij verdiepen

Als een leerling stopt met verdiepen, valt de leerling terug op het PTA van het oorspronkelijke niveau. Op dat moment wordt bekeken of er mogelijkheden zijn om een (i)PTA aan te bieden aan de leerling.

Hieronder staan verschillende scenario's beschreven waarin een leerling stopt met het vakmaatwerktraject.

Scenario 1:

Een versneller stopt in 2TL, 3H of 4V

De leerling valt terug in reguliere PTA, waarbij behaalde cijfers van het eigen leerjaar blijven staan. Cijfers van een hoger leerjaar vervallen. Vanaf het moment van stoppen maakt de leerling toetsen volgens PTA en programma van het eigen leerjaar.

Indien een leerling in 2TL, 3H, 4V terugvalt in het reguliere PTA kan ervan uit worden gegaan dat de nog te behalen cijfers een voldoende beeld geven van het betreffende vak bij de overgang naar het volgende leerjaar.

Afhankelijk van het moment van stoppen worden de cijfers van het vakmaatwerk traject of de behaalde cijfers in het eigen leerjaar gebruikt om dit beeld te vormen.

Scenario 2:

Een versneller stopt in 3TL, 4H of 5V (in dit jaar doet deze leerling normaal gesproken het vervroegde eindexamen)

De leerling heeft alle eventuele schoolexamenonderdelen van het voorexamenjaar reeds behaald.

De cijfers blijven staan TOT het moment van stoppen. Vanaf dat moment volgt de leerling het programma volgens het cohort en maakt ook toetsen volgens het reguliere PTA. Resultaten vanuit het versnelde iPTA worden overgenomen en de docent bekijkt welke domeinen er met de behaalde resultaten reeds zijn afgedekt. In sommige gevallen zal er dus een iPTA noodzakelijk zijn.

Scenario 3:

Voor een kandidaat die een vak op een hoger niveau volgt, wordt een (iPTA) vastgesteld.

Bij beëindiging van het traject op het hogere niveau valt de kandidaat terug op het PTA van het oorspronkelijke niveau en sluit hij aan bij het eigen cohort. De kandidaat moet voldoen aan de schoolexameneisen die voor dat cohort gelden.

Eerder behaalde resultaten op het hogere niveau kunnen uitsluitend worden overgenomen indien deze naar inhoud, niveau en eindtermen overeenkomen met het PTA van het oorspronkelijke niveau. De betrokken vakdocent beoordeelt dit in overleg met de examencommissie. Eventuele verschillen worden vastgelegd in een addendum bij het iPTA.

Wanneer de kandidaat het schoolexamen op het hogere niveau heeft afgerond, maar het centraal examen op het oorspronkelijke niveau aflegt, blijft het schoolexamencijfer op het hogere niveau in beginsel staan, tenzij vooraf in het PTA of iPTA anders is bepaald.

Indien de kandidaat na deelname aan het centraal examen op het hogere niveau alsnog centraal examen aflegt op het oorspronkelijke niveau, geldt dit als terugvaloptie en niet als herkansing. De kandidaat behoudt het recht op één reguliere herkansing. Bij terugval telt het laatst behaalde centraal-examencijfer.

7. Doubleren, afgewezen bij het eindexamen, terugvallen

Doubleren

Mocht een leerling doubleren in het jaar dat vervroegd examen is gedaan, vervallen de behaalde eindexamenresultaten.

Afgewezen bij het eindexamen

Mocht een leerling vervroegd examen gedaan hebben, maar afgewezen worden in het eindexamenjaar zijn er twee scenario's mogelijk.

1. Als een leerling afgewezen wordt en het eindexamenjaar opnieuw doet, vervalt het behaalde resultaat van het vervroegd examen.
2. Als een leerling afgewezen wordt en daarna onderwijs gaat volgen op het VAVO, blijft het resultaat van het vervroegd examen geldig zoals de resultaten van de overige behaalde vakken.

Terugvallen naar oorspronkelijk niveau na examen op hoger niveau

Heeft een leerling examen gedaan op een hoger niveau en valt het cijfer tegen? Dan mag op een later moment (bijvoorbeeld in het tweede tijdvak) alsnog het centraal examen op het eigen niveau afgelegd worden. Dit is geen herkansing, dus een leerling verliest niet het recht op een herkansing. Het laatst behaalde cijfer telt. Na terugval op het eigen niveau, vervalt het cijfer op het hogere niveau, ook al was dat een hoger cijfer.

In de meeste gevallen zijn curricula dusdanig op elkaar aangesloten dat er met name minder kennis en vaardigheden worden gevraagd bij het terugvallen op een oorspronkelijk niveau, in plaats van geheel andere kennis en vaardigheden. Er kan echter sprake zijn van een discrepantie. Het is aan te raden om tijdig te analyseren in hoeverre curricula van elkaar verschillen en wat er inhoudelijk (extra) nodig is als er gebruik wordt gemaakt van de terugvaloptie. De inhoud van het schoolexamenprogramma dient met het PTA te zijn afgedekt.

Procedure inzage examenwerk centrale examens – Beatrix College Tilburg

Iedere examenkandidaat heeft recht op inzage van het eigen gemaakte examenwerk. Om eventuele onduidelijkheden of misverstanden bij de (organisatie van) inzage te voorkomen, geldt onderstaande procedure voor inzage van de centrale examens. Deze procedure is onderdeel van het examenreglement op het Beatrix College.

1. Het inzagemoment van het eerste tijdvak vindt plaats in de dagen tussen de uitslagbepaling en de herkansing van het betreffende vak. De examenkandidaat maakt hiervoor een afspraak met de vakdocent.
2. Het inzagemoment van het tweede tijdvak vindt plaats binnen één week na de uitslagbepaling. De examenkandidaat maakt hiervoor een afspraak met de vakdocent
3. Doel van de inzage is in principe reflectie van de examenkandidaat op het gemaakte werk ten behoeve van de voorbereiding op het tweede tijdvak. De vakdocent doet tijdens de inzage geen uitspraken over het contact met de tweede corrector, maar beperkt zich tot de inhoudelijke begeleiding van de examenkandidaat richting het tweede tijdvak.
4. De inzage van het examenwerk vindt plaats op het Beatrix College. Bij de inzage is naast een vakdocent een lid van de schoolleiding, een lid van de examencommissie, of een andere docent aanwezig.
5. Bij de inzage van een gemaakt examenwerk is de examenkandidaat in ieder geval zelf aanwezig. Daarnaast mag de examenkandidaat ten hoogste twee personen meenemen naar de inzage. Dat kunnen zijn of haar ouder(s)/verzorger(s) zijn, een ander familielid (we denken daarbij in eerste instantie aan een broer of zus) of een medeleerling. Het is niet toegestaan om een andere dan bovengenoemde personen mee te nemen naar het inzagemoment. Denk hierbij aan een 'expert', een docent van een andere school, een (juridisch) adviseur dan wel een advocaat.
6. Indien de examenkandidaat tijdens de inzage van mening is dat er een aanwijsbare fout gemaakt is bij de correctie, zet hij dit op papier en meldt hij dit bij een lid van de schoolleiding en/of de examensecretaris. De inzage wordt op dat moment onderbroken en op een later moment voortgezet. Om onnodige discussie te voorkomen, is de eigen vakdocent bij dit tweede inzagemoment niet aanwezig. De procedure die vervolgens in gang gezet kan worden staat beschreven in de handreiking 'Hoe om te gaan met geschil na inzage examenwerk.'
7. Er mogen door de examenkandidaat en/of door de andere aanwezigen aantekeningen worden gemaakt van het gemaakte examenwerk en ook van het gesprek dat (eventueel) plaatsvindt tijdens de inzage. Er mogen echter geen foto's, kopieën, filmopnamen of geluidsopnamen worden gemaakt van het examenwerk en/of van het inzagemoment.
8. Het examenwerk blijft na inzage binnen de school en wordt niet meegegeven aan de kandidaat.
9. Indien het examenwerk opnieuw wordt nagekeken en/of beoordeeld, kan dat als consequentie hebben dat het cijfer uiteindelijk lager wordt vastgesteld dan het eerder gegeven cijfer.
10. In geval van een eventueel geschil na inzage hanteren wij de handreiking 'Hoe om te gaan met geschil na inzage examenwerk', onderdeel "Geschil na inzage" (zie bijlage).

Vastgesteld op donderdag 10 september 2026

Namens de examencommissie,
Martijn Verhagen
rector Beatrix College

Bijlage:

- Handreiking 'Hoe om te gaan met geschil na inzage examenwerk.'